

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

BR Distribuidora



LUBRAX

4259

4271

4286

BR

4243

4251

10

É com satisfação que apresento o nosso novo Código de Conduta Ética. Esse Código se aplica a mim, aos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva, enfim, a todos nós que compomos a força de trabalho.

O Código contempla os princípios desejados de atuação em todas as relações com nossos públicos de interesse e tem como propósito fundamental servir de guia para orientação e consulta a respeito da conduta ética, da melhor decisão. É a declaração formal de nossa integridade e deve nortear as tomadas de decisões certas, justas e honestas, de acordo com a legislação e com nossas políticas e procedimentos, de modo a permanecermos fiéis aos nossos valores, nossos princípios e nossa cultura.

Nesse documento são apresentadas as condutas éticas que devem estar presentes em todas as nossas atividades e ser obrigatórias em nosso dia a dia. Todas as pessoas sujeitas a este Código, devem observar e cumprir suas orientações e comunicar possíveis casos de descumprimento por meio dos canais adequados, disponibilizados pela companhia.

O ambiente dos negócios é complexo e está em constante mutação, demandando de nós postura reflexiva e de permanente abertura para o desenvolvimento. Assim, oriento a leitura deste conteúdo com atenção e disposição, como um compromisso pessoal com a ética em nossos negócios. Pois, Integridade é a nossa energia!

Obrigado.

Wilson Ferreira Junior

CEO da BR Distribuidora

SUMÁRIO

1. Apresentação

Introdução

A quem se aplica

2. Tomando Decisões Éticas

3. Em que Acreditamos

Nossos princípios

Nossa Missão, Visão, Valores

4. Respeito às Pessoas

Valorização dos Direitos Humanos

Respeito à Diversidade

Violência Psicológica, Assédio Moral e Assédio Sexual

Liberdade de Expressão

Atividades Políticas e Religiosas

Gestão de Pessoas

Adequação ao Ambiente

5. Compromisso com a Vida

Segurança e Saúde

Meio Ambiente e Sustentabilidade

6. Condutas Práticas

O que esperamos de você

Conflito de Interesses

Relações de Parentesco ou Afetivas

Recebimento e Oferecimento de Brindes,
Presentes e Hospitalidades

5

5

5

6

7

7

7

8

8

9

9

10

10

10

10

10

10

11

12

12

13

14

16

Combate à Fraude, Corrupção, Lavagem de Dinheiro
e Financiamento do Terrorismo

Defesa da Concorrência

Contribuições Políticas

Manutenção de Registros e Autorizações

Protegendo Informações

Requisitos de Segurança da Informação

Proteção de Dados Pessoais

Uso dos Recursos de TI e dos Meios Digitais

Relacionamento com Públicos de Interesse

Acionistas e Investidores

Clientes

Fornecedores e Prestadores de Serviço

Parceiros de Negócio

Poder Público

Imprensa

Comunidade

7. Reportando Violações

Canais para Comunicação

Não Retaliação

Investigações Internas

Consequências de Violações

8. Glossário

18

19

20

21

21

21

23

24

25

25

26

26

27

27

28

29

29

29

31

31

32

33

1. APRESENTAÇÃO

Introdução

O Código de Conduta Ética da BR Distribuidora (BR) reúne as principais orientações para que os nossos objetivos sejam alcançados com integridade. As condutas aqui descritas deverão ser observadas por todos nós, como orientações de comportamento em situações da vida profissional ou em decorrência dela. Também devem ser observados os normativos aqui referenciados, os quais complementam este Código.

A Comissão de Ética será responsável por monitorar o cumprimento deste Código e sua aplicação, bem como revisar periodicamente seus dispositivos, com transparência e participação das partes interessadas.

Este Código será amplamente divulgado e estará disponível a todos os nossos públicos de interesse, em nosso site.

A quem se aplica

O Código de Conduta Ética se aplica aos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, de Comitês, da Diretoria Executiva, líderes, colaboradores, estagiários, representantes e prestadores de serviço, constituindo compromisso individual e coletivo de todos em cumpri-lo e promover seu cumprimento, em todas as ações da cadeia produtiva da BR e nas relações com nossos públicos de interesse.

Recomenda-se que seja seguido também pelas subsidiárias integrais e pelas sociedades controladas. No caso das sociedades coligadas e das controladas em conjunto, as orientações deste guia têm caráter indicativo e contribuem para o alinhamento da gestão da ética nas empresas investidas.

Os colaboradores da BR Distribuidora deverão tomar conhecimento deste Código, bem como registrar formalmente ciência de seus termos, cujo descumprimento pode ensejar a aplicação de medidas disciplinares. O registro de ciência deve ser realizado quando da admissão ou contratação do colaborador, bem como nas revisões deste Código.

A BR se compromete a promover treinamentos periódicos aos seus colaboradores a respeito dos temas abrangidos por este Código.

2. TOMANDO DECISÕES ÉTICAS

Esperamos que todos os líderes e os colaboradores da BR Distribuidora façam uso constante deste Código para guiar suas ações, fazendo escolhas certas. Assim, sempre que tomarmos uma decisão, teremos a segurança de agir conforme nossos valores e normas. Atuar com integridade é responsabilidade de todos.

Cada seção deste Código apresenta nossos princípios e expectativas em relação aos nossos colaboradores. Onde houver diferenças entre o nosso Código e costumes, normas, leis ou regulamentações locais, aplicaremos o requisito que apresentar o mais elevado padrão de procedimento.

Embora os normativos não digam exatamente o que fazer em cada situação, eles servem como uma orientação para ajudar você a tomar boas decisões e lidar com situações complexas, nas quais a resposta muitas vezes não é óbvia. Este Código não abordará ou antecipará todas as situações de conflito, porém, ele nos mostrará onde podemos obter mais suporte, além de citar exemplos e recursos para guiar nosso bom senso.

Quando estiver em dúvida, ou diante de uma situação ou decisão difícil, tente responder às seguintes perguntas:



- É considerado legal ou está de acordo com nossas políticas e procedimentos?
- Está de acordo com os princípios e valores da Companhia?
- Poderia pôr em risco ou causar algum dano aos colaboradores ou às instalações da BR?
- Estou agindo de acordo com os interesses da BR, os meus próprios interesses ou os interesses de terceiros?
- Caso fosse divulgada na imprensa, estaria confortável com essa situação?
- O que diria aos meus familiares?
- Qual a minha intuição ou pressentimento a respeito dessa situação?

Caso não tenha se sentido à vontade ou tenha tido dificuldade em responder a essas questões, você deve buscar esclarecimento e aconselhamento junto ao seu gestor imediato, ao líder de sua área. Caso não se sinta confortável e tenha indícios de que esta situação está violando os princípios deste Código, você deve relatar a situação por meio dos canais formais disponibilizados pela Companhia, descritos na **Seção 7 - "Reportando Violações"**.

Ou ainda, caso não tenha certeza sobre como interpretar nosso Código ou em caso de dúvidas sobre como ele é aplicado, converse com o agente de integridade de sua área ou entre em contato com a Gerência de Integridade, por meio da Ouvidoria.

3. EM QUE ACREDITAMOS

Nossos princípios

Acreditamos que a integridade empresarial é constituída de cinco princípios fundamentais e que empresa íntegra é toda aquela que aplica, na prática e de forma sistemática, tais princípios às suas atividades:

São nossos Princípios:

- **Ética**
- **Transparência**
- **Equidade**
- **Conformidade**
- **Efetividade**

Devemos entender esses princípios como diretrizes gerais e básicas, que devem nortear todas as nossas condutas. Estendendo esse entendimento para o âmbito corporativo, eles também devem fundamentar nossos instrumentos de governança, políticas, diretrizes, normativos, bem como nossos negócios, contratos e demais instrumentos.

Nossa Missão, Visão, Valores

Acreditamos que a nossa Missão, o propósito da BR Distribuidora é:

Oferecer mobilidade e conveniência para pessoas e negócios realizarem todo o seu potencial.

No cumprimento dessa missão temos uma meta a ser alcançada, nossa Visão de futuro:

Ser a melhor rede de mobilidade e conveniência para pessoas e negócios

Temos certeza de que somente alcançaremos nossa visão de futuro juntos, atuando de forma ética, sustentável e coerente nossos Valores:

- **Respeito às Pessoas**
- **Compromisso com a Vida**
- **Ética e Transparência**
- **Superação e Confiança**
- **Foco em Resultados**
- **Cliente no Centro das Decisões**

4. RESPEITO ÀS PESSOAS

Valorização dos Direitos Humanos

Respeitamos e promovemos os Direitos Humanos, mantendo relação de respeito e cordialidade, valorizando as necessidades de todos, para garantia da dignidade, saúde, valorização da diversidade e do exercício de cidadania.

Não compactuamos com nenhuma prática de trabalho que possa ser considerada como trabalho degradante, forçado, escravo ou análogo e nos comprometemos a eliminá-la em toda nossa cadeia produtiva.

Estamos comprometidos com o respeito e a valorização das pessoas em sua diversidade e dignidade, em relações de trabalho justas, numa ambiência saudável, com confiança mútua, cooperação e solidariedade.



Somos signatários do Pacto Global da ONU e buscamos implementar seus dez princípios nas áreas de Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção em nossas estratégias de negócio e operações, contribuindo para o enfrentamento dos desafios de nossa sociedade.

Para mais informações, consulte:

- *Direitos Humanos e Diversidade, disponível em nosso site.*
- *Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas (ONU);*
- *Dez Princípios do Pacto Global das Nações Unidas;*

Respeito à Diversidade

Promover a diversidade e a equidade de gênero dentro da BR é estimular, através da mistura de pessoas, ideias e experiências diferentes, a criatividade e inovação na superação dos desafios.

Enxergamos isso como fator fundamental para o aperfeiçoamento das relações de trabalho no ambiente corporativo, onde o respeito e a igualdade de direitos são premissas básicas para o encontro de novas perspectivas e soluções.

Não toleramos qualquer discriminação com base em raça, cor, religião, gênero, idade, nacionalidade, orientação sexual, estado civil, deficiência ou qualquer outra característica pessoal e nos empenhamos em combater qualquer forma de preconceito, promovendo um ambiente sem discriminação e com oportunidades iguais para todos.



Para mais informações, consulte:

- *Direitos Humanos e Diversidade, disponível em nosso site.*

Violência Psicológica, Assédio Moral e Assédio Sexual

Zelamos pela saúde física e mental de nossos colaboradores e proibimos qualquer manifestação de violência psicológica ou assédio, seja de ordem moral ou sexual. Caso esteja em dúvida sobre quais situações podem ser consideradas como violência psicológica, assédio moral ou sexual, consulte nosso Glossário ao final deste Código.

É dever e direito de cada colaborador não praticar, nem se submeter, a atos de assédio moral ou sexual, bem como reportar sobre eventuais transgressores.

É proibido praticar ou compactuar com qualquer tipo de situação, real ou aparente, que envolva a prática de atos de violência física ou psicológica como discriminação, ameaça, chantagem, ou de natureza ofensiva, humilhante, impertinente ou hostil, que possam ser interpretados como injúria, calúnia, difamação, assédio moral ou sexual.



Para mais informações, consulte:

- *Cartilha sobre Assédio Moral e Sexual, disponível em nosso site.*

Liberdade de Expressão

Promovemos e incentivamos a manifestação de opiniões e exposição de ideias, sem retaliação ou censura, em ambiente respeitoso e favorável ao diálogo.

Atividades Políticas e Religiosas

Reconhecemos o direito constitucional à liberdade política e religiosa, bem como o direito à livre associação a atividades sindicais, respeitando e resguardando os direitos de todos. Contudo, orientamos que as atividades político-partidárias e religiosas sejam realizadas fora do horário de trabalho, sem o uso dos recursos ou das dependências da Companhia com esta finalidade, e sem a associação de suas marcas.

Não é permitido utilizar os recursos da Companhia para apoio e/ou contribuições para partidos políticos ou campanhas políticas.



Gestão de Pessoas

Buscamos conciliar as necessidades do negócio com a valorização das pessoas, por meio de processos que proporcionem o seu desenvolvimento e a boa ambiência, tendo o mérito como base do reconhecimento profissional. Trata-se de colocar as pessoas e os nossos clientes no centro.

Adequação ao Ambiente

Devemos cultivar vestuário e vocabulário compatível com o ambiente corporativo, com o público externo com quem nos relacionamos e com a cultura local da comunidade onde atuamos, sendo proibido o uso de linguagens depreciativas e sendo sempre recomendável se comunicar de forma clara, objetiva e cordial.

5. COMPROMISSO COM A VIDA

Segurança e Saúde

Estamos comprometidos em fornecer aos nossos colaboradores um ambiente de trabalho seguro e saudável. Conduzimos nossos negócios de acordo com as leis e procedimentos de saúde e segurança aplicáveis e nos esforçamos para aprimorar continuamente nossas políticas e procedimentos.

Esperamos que todos os nossos colaboradores realizem seu trabalho em conformidade com as leis, regulamentos, políticas e procedimentos de saúde e segurança aplicáveis, que apliquem práticas de trabalho seguras em todas as suas atividades e que incentivem outros a fazê-lo.

Todos os colaboradores devem zelar pela vida, pela integridade física, saúde e segurança própria, das pessoas com quem se relacionam, das instalações que utilizam e pela preservação do meio ambiente.

Possuímos e praticamos a cultura de interdependência em SMS, na qual todos devem ser responsáveis pela segurança pessoal e dos demais colegas, atuando coletivamente como um grupo.

Cuide de si. Cuide do outro. Aceite ser cuidado.



As regras de segurança e saúde aplicáveis devem ser comunicadas aos visitantes, clientes e demais terceiros nas unidades e instalações da Companhia, pelos colaboradores responsáveis em recebê-los.

Lembre-se, é proibido:

- Fumar no local de trabalho, exceto nos locais expressamente indicados pela Companhia;
- Consumir álcool durante a jornada de trabalho.



Tendo ciência de alguma situação insegura, que possa pôr em risco pessoas ou instalações, relate imediatamente ao seu gestor imediato.

Em caso de emergência, entre em contato com a Central de Atendimento a Emergências, por meio do telefone 0800 024 4433. Situações de emergência devem ser enfrentadas com rapidez e eficácia, visando à máxima redução de seus efeitos.

Para mais informações, consulte:

- Política e Diretrizes Corporativas de Segurança, Meio Ambiente e Saúde – SMS.
- Programa Compromisso com a Vida.
- Normativos internos de SMS.

Meio Ambiente e Sustentabilidade

Conduzimos nossos negócios com responsabilidade socioambiental, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, e estamos comprometidos em minimizar o impacto ambiental de nossos processos e atividades.

Cumprimos todas as leis, regulamentos e procedimentos ambientais aplicáveis, bem como compromissos com práticas sustentáveis e de proteção ambiental.

Dentre os compromissos de sustentabilidade que assumimos para os próximos anos, destacamos os seguintes:

- Reduzir as emissões de gases de efeito estufa.
- Reduzir os impactos socioambientais dos nossos negócios.
- Gerar impacto positivo na mobilidade das pessoas.
- Ampliar o uso de energias renováveis nos nossos negócios.
- Promover o consumo consciente.
- Promover ambiente de negócios ético e sustentável.
- Estabelecer parcerias visando a geração de valor compartilhado.



Para cada um desses compromissos, foram definidas ações que compõem nossa Agenda de Sustentabilidade, que orienta as ações da Companhia, e de todos nós, rumo a um desenvolvimento perene e sustentável.

Para mais informações, consulte os seguintes recursos disponíveis em nosso site:

- *Política e Diretrizes Corporativas de Segurança, Meio Ambiente e Saúde – SMS*
- *Compromissos que orientam a nossa atuação responsável.*
- *Agenda de Sustentabilidade.*
- *Relatório de Sustentabilidade.*
- *Meio Ambiente.*

6. CONDUTAS PRÁTICAS

O que esperamos de você

Conduzimos nossas atividades com ética e transparência, buscando a promoção de um ambiente corporativo e de negócios justo, ético e íntegro. Para tanto, é fundamental que você compreenda o nosso Código e como ele se aplica a você.



Esperamos que você esteja comprometido em:

- *Conhecer e respeitar a legislação e regulamentos vigentes, políticas, normas, diretrizes, orientações e padrões da Companhia.*
- *Agir com honestidade, impessoalidade, transparência e respeito, de forma a assegurar a construção de relações íntegras, contributivas e duradouras entre a BR e seus públicos de interesse.*
- *Exercer as atividades profissionais com diligência, zelo, responsabilidade e efetividade, fazendo uso adequado e preservando os recursos, imagem e reputação da Companhia.*
- *Promover a segurança, integridade e o uso adequado das informações que estejam sob nossa responsabilidade.*
- *Manifestar-se quando tiver conhecimento de possíveis violações a este Código, políticas, normas, diretrizes, orientações e padrões da Companhia, bem como requisitos legais e regulatórios.*

Para mais informações, consulte:

- *Política de Integridade da BR Distribuidora.*

Conflito de Interesses

Considera-se conflito de interesses qualquer situação gerada pelo confronto entre os interesses da BR e os interesses pessoais dos colaboradores ou de terceiros, que possam vir a comprometer os interesses da BR Distribuidora ou influenciar, de forma inadequada, nossas ações e decisões profissionais.

O conflito de interesses ocorre com maior frequência:

- *No exercício de atividades paralelas.*
- *Em função de parentesco ou de relacionamentos afetivos.*
- *Em investimentos e participações acionárias.*
- *No uso indevido de informações profissionais.*
- *No recebimento de brindes e hospitalidades.*

Nossos colaboradores devem evitar, sempre que possível, situações que possam dar origem a conflitos de interesse.



- *Decisões devem ser tomadas considerando exclusivamente os interesses da BR Distribuidora.*
- *Membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, de Comitês ou da Diretoria Executiva que, por qualquer motivo, tenham conflito de interesse em determinada deliberação devem comunicar imediatamente o fato, declarar-se impedidos e abster-se de participar das discussões e deliberações, retirando-se da reunião. A abstenção deve ser registrada em ata.*
- *De igual forma, líderes que tenham conflito de interesse em determinada situação devem declarar-se impedidos e abster-se das discussões, bem como da decisão.*
- *Evite situações (indicações, admissões, contratações, negociações, etc.) que possam dar origem a conflitos de interesse.*
- *Caso tenha identificado um conflito de interesses, seja transparente e comunique a situação ao seu gestor imediato.*
- *Em caso de dúvida se determinada situação pode ser considerada ou dar origem a um conflito de interesses:*
- *Tente responder às perguntas descritas na Seção 2 - "Tomando Decisões Éticas".*
- *Busque esclarecimento e aconselhamento junto ao seu gestor imediato.*
- *Encaminhe uma consulta para a Ouvidoria, por meio dos canais indicados na Seção 7, a fim de obter o posicionamento formal da Companhia em relação ao caso concreto.*

Nossos colaboradores não devem se envolver, direta ou indiretamente, em qualquer atividade conflitante com os interesses da Companhia, bem como não devem divulgar ou fazer uso de informação privilegiada obtida em razão de suas atividades.



Não é permitido:

- *Se envolver, direta ou indiretamente, em quaisquer atividades que conflitem ou sejam concorrentes com os negócios e interesses da BR.*
- *Divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, obtida em razão de suas atividades profissionais, em benefício próprio ou de terceiros.*
- *Exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa física ou jurídica que tenha interesse em decisão do agente, do colegiado do qual ele participe ou da gerência à qual pertença.*
- *Se constituir procurador, sócio, gerente, assessor, intermediário ou exercer qualquer atividade, remunerada ou não, ou figurar apenas como responsável técnico, em qualquer entidade que transacione com a BR Distribuidora na produção e comercialização de bens e serviços, exceto se fizer parte da sociedade com até 5% (cinco por cento) do Capital Social.*
- *Prestar serviços, ainda que eventuais, à empresa cuja atividade seja fiscalizada pela BR.*
- *Se valer da sua posição na Companhia para obter favores, vantagens ou benefícios, para si ou para outros.*
- *Permitir que o exercício de atividade paralela (não conflitante com os interesses da BR) retire o foco e os esforços no desempenho de suas atividades regulares na Companhia.*

- *Utilizar o horário de trabalho definido em contrato, bem como recursos e ferramentas de trabalho, para a realização de atividades particulares (não estamos aqui tratando do pagamento de uma conta ou de um boleto de escola, entre outras eventualidades permitidas), em detrimento das atividades exercidas na BR ou incompatíveis com estas.*

Embora não seja possível prever neste Código todas as situações que possam configurar um conflito de interesses, as situações aqui descritas também servem para ajudar você a identificar um potencial conflito e a buscar esclarecimento e orientação em caso de dúvida.

Para mais informações, consulte:

- *Normativo interno “Recebimento e Tratamento de Demandas de Ouvidoria”.*

Relações de Parentesco ou Afetivas

Por vezes, a existência de um relacionamento pessoal no âmbito corporativo pode afetar a adequada condução de nossas atividades, sendo necessário certificar-se sempre de que todas as nossas ações e decisões sejam tomadas no melhor interesse da Companhia.



- *Nossas admissões, contratações e negociações, devem observar critérios técnicos, sem qualquer tipo de favorecimento decorrente de vínculos de parentesco ou afetivos.*
- *Admitimos profissionais para atender às necessidades de negócio da BR, com base em suas qualificações profissionais, e não tomamos decisões de contratação para beneficiar parentes de colaboradores, clientes, fornecedores, agentes públicos ou do Poder Público.*
- *Colaboradores que possuam relação de parentesco ou afetiva com fornecedores, prestadores de serviço, clientes ou parceiros devem se abster de participar de quaisquer avaliações, aprovações, gestão, fiscalização, negociações e demais decisões que envolvam a empresa.*

Em caso de dúvida:

- *Tente responder às perguntas descritas na Seção 2 - “Tomando Decisões Éticas”.*
- *Seja transparente e consulte seu gestor imediato.*
- *Encaminhe uma consulta à Ouvidoria, por meio dos canais indicados na Seção 7, a fim de obter o posicionamento formal da Companhia em relação ao caso concreto*

Para fins deste Código, são considerados parentes: o(a) cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (ver tabela orientativa no Glossário).

É permitida a indicação de pessoas pelos colaboradores para participar dos processos de seleção e admissão na BR, incluindo aquelas com quem tenham parentesco ou relacionamento afetivo. No entanto, os colaboradores que realizarem a indicação deverão comunicar formalmente o seu relacionamento com a pessoa indicada à área de Recrutamento e Seleção, bem como devem se abster de participar, tentar interferir ou influenciar o processo de seleção e contratação.

No caso de indicações realizadas por colaboradores com cargo de liderança (coordenadores, supervisores, gerentes, superintendentes, etc.) a eventual contratação deverá ser previamente autorizada pelo respectivo Diretor, com prévio parecer da Comissão de Ética e conhecimento da Gerência de Integridade.

No caso de indicações realizadas por Diretores, a eventual contratação deverá ser previamente autorizada pela Diretoria Executiva, com prévio parecer da Comissão de Ética e conhecimento da Gerência de Integridade.

Nos casos de indicações por membros do Conselho de Administração ou do Conselho Fiscal, com prévio parecer da Comissão de Ética e conhecimento da Gerência de Integridade.



- Não é permitida a subordinação direta entre colaboradores com relação de parentesco ou relacionamento afetivo.
- Não se envolva em qualquer decisão que possa gerar vantagens para você, um parente ou alguém com quem você tenha relacionamento afetivo.
- É vedado praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica da qual participe o colaborador da BR, seus parentes ou pessoa com a qual tenha relacionamento afetivo.
- Colaboradores da BR não devem interferir, nem tentar influenciar, nas decisões de contratação de profissionais por empresas contratadas.
- Não é permitida a contratação de pessoa jurídica cujo administrador ou sócio com poder de direção seja parente de colaborador da BR (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação; (v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação. Exceções a essa regra deverão ser submetidas à apreciação da Comissão de Ética, com o conhecimento da Gerência de Integridade.
- A empresa contratada não poderá utilizar, durante a execução do contrato, profissional que seja parente de colaborador da BR (i) que autorizou a contratação; (ii) que assinou o contrato; (iii) responsável pela demanda; (iv) responsável pela contratação; (v) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela demanda; (vi) hierarquicamente imediatamente superior ao responsável pela contratação. Exceções a essa regra deverão ser submetidas à apreciação da Comissão de Ética, com o conhecimento da Gerência de Integridade.

Para mais informações, consulte:

- Normativo interno "Recebimento e Tratamento de Demandas de Ouvidoria".

Recebimento e Oferecimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades

O recebimento e o oferecimento ocasional de presentes, brindes, hospitalidades ou contrapartidas de patrocínio podem ser práticas usuais para as boas relações de negócio entre organizações. Contudo, também podem influenciar uma tomada de decisão, ou gerar expectativa de retribuição, comprometendo o interesse das partes envolvidas.

Dessa forma, estabelecemos restrições ao recebimento ou oferecimento de presentes, brindes, hospitalidades e contrapartidas de patrocínio no âmbito da Companhia. Caso esteja em dúvida com relação ao significado desses termos, consulte o glossário ao final deste Código.

Os colaboradores da BR podem receber ou oferecer brindes promocionais e sem valor comercial nos seus relacionamentos com terceiros.

No entanto, os colaboradores da BR não devem receber, oferecer ou dar presentes, de qualquer espécie e em qualquer situação, de ou para pessoa física ou jurídica, exceto em razão de laços de parentesco ou amizade e desde que o seu custo seja arcado pelo próprio ofertante, ou quando ofertados por autoridades estrangeiras, nos casos protocolares.

Na prática, a distinção entre brindes e presentes diz respeito ao valor do objeto ou serviço ofertado. Isto é, considera-se “brinde” todo bem de valor monetário entre zero e duzentos reais. Acima disso, trata-se de presente que não pode ser aceito ou mesmo ofertado.

Já as hospitalidades, tais como refeições, entretenimento, viagens e acomodações, devem ser avaliadas com clareza e bom senso.

Antes de receber ou oferecer brindes ou hospitalidades:

- Faça uma avaliação da pertinência e da conveniência do recebimento ou do oferecimento do brinde ou hospitalidade.
- No caso de hospitalidades, obtenha autorização prévia do seu gestor imediato.

Em caso de dúvida:

- Tente responder às perguntas descritas na Seção 2 - “Tomando Decisões Éticas”.
- Consulte nosso normativo interno que trata do tema.
- Consulte seu gestor imediato.
- Permanecendo a dúvida, consulte a Gerência de Integridade.



- É vedado receber ou oferecer brindes ou hospitalidades em troca de qualquer favorecimento ao ofertante ou a terceiros (pessoa física ou jurídica).
- Nunca aceite brindes, hospitalidade ou entretenimento de valor acima do razoável, de natureza imprópria ou que venham a ocorrer em locais inadequados.
- Brindes ou hospitalidades eventualmente oferecidos a agentes públicos não podem ultrapassar o valor limite estabelecido pela Comissão de Ética Pública (CEP) ou pelo Código de Conduta de Alta Administração Federal (CCA AF).



Oferecer brindes ou hospitalidades acima do valor limite estabelecido a agentes públicos pode vir a ser interpretada como uma tentativa de suborno e trazer sérias consequências para a BR Distribuidora, como multa em face da Lei Anticorrupção e risco de imagem, assim como para o próprio colaborador.

Para mais informações, consulte:

- Normativo interno “Recebimento e Oferecimento de Presentes, Brindes, Hospitalidades e Contrapartidas de Patrocínio”.

Combate à Fraude, Corrupção, Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo

A corrupção afeta diretamente o bem-estar das pessoas ao desviar investimentos públicos na saúde, na educação, em infraestrutura, segurança e habitação, entre outros direitos essenciais à vida, ampliando a exclusão social e a desigualdade econômica. Restringe o crescimento econômico do país, afasta os investidores, e desestimula a criação e o desenvolvimento de novos negócios e empregos. Corrói a confiança nas instituições e entre as pessoas.

Nós repudiamos quaisquer práticas de fraude, corrupção e suborno. Proibimos quaisquer tipos de pagamentos indevidos por parte de nossos colaboradores, incluindo suborno, propina, extorsão ou pagamentos de facilitação, de forma direta ou indireta, bem como não solicitamos, nem recebemos, suborno, propina ou qualquer vantagem indevida.

Além disso, também não permitimos pagamentos de facilitação a agentes públicos ou empresas privadas com o objetivo de garantir ou acelerar ações de rotina, tais como obtenção de licenças, permissões, autorizações, aprovações, decisões, entre outros.

Não compactuamos com quaisquer práticas de fraude ou corrupção e mantemos procedimentos formais de controle e de consequências sobre eventuais transgressões.



É proibido:

- Se envolver, ou compactuar, com qualquer tipo de fraude, falsidade ou mentira, ou qualquer ação ou omissão intencional com o intuito de levar ou induzir outras pessoas a erro.
- Insinuar, prometer, oferecer, autorizar ou pagar dinheiro, suborno, propina, qualquer coisa de valor ou qualquer vantagem indevida, tanto diretamente como através de intermediários, a agentes públicos ou a terceiros, com o objetivo de obter qualquer espécie de vantagem indevida, inclusive para obter ou agilizar o processamento de documentação governamental (obtenção de licenças, permissões, autorizações, aprovações, decisões, entre outros).
- Insinuar, solicitar, aceitar ou receber dinheiro, suborno, propina ou qualquer vantagem indevida, incluindo qualquer tipo de favor, benefício, doação, gratificação, para si ou para terceiros, como contrapartida de nossas atividades profissionais.



Caso você seja vítima de tentativa de corrupção, solicitação de pagamento ou extorsão, ou tenha conhecimento ou indícios de situações relativas à fraude ou corrupção, comunique imediatamente por meio dos canais indicados na Seção 7 – “Reportando Violações”.



Além do combate à fraude e à corrupção, também nos empenhamos em combater a lavagem de dinheiro e o financiamento do terrorismo em nossa cadeia produtiva. Nesse sentido, estamos comprometidos em adotar medidas razoáveis para mitigar o risco de relacionamento com terceiros associados à prática de tais condutas.



Sempre que possível, verifique se a empresa, pessoa ou entidade com a qual a BR pretende se relacionar consta na lista de entidades sancionadas e, caso tenha sido identificada como sancionada, consulte a Gerência de Integridade antes de prosseguir com a transação pretendida.

Para mais informações, consulte:

- Política de Integridade da BR Distribuidora
- Programa BR de Prevenção da Corrupção.
- Normativo interno "Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo".

Defesa da Concorrência

A legislação de defesa da concorrência serve como instrumento de proteção e de preservação dos princípios e valores que regem o mercado, como, por exemplo, os princípios da livre iniciativa, da livre concorrência e da defesa do consumidor. Em um mercado livre, as empresas mais eficientes prosperarão, beneficiando os consumidores, que terão à sua disposição melhores produtos por menores preços.

A preservação da livre concorrência permite que os consumidores tenham acesso a bens e serviços com qualidade ao menor preço, obrigando empresas a investirem continuamente na qualidade de seus produtos e na eficiência de seus processos produtivos. A limitação da concorrência tem efeitos negativos não só sobre os consumidores, mas também sobre toda a economia, que deixa de funcionar de maneira eficiente.

A BR Distribuidora sempre esteve comprometida com todos esses princípios e valores e acredita nos benefícios da concorrência para si, para seus colaboradores e para a sociedade, repudiando toda e qualquer prática anticoncorrencial.



- É considerada anticoncorrencial toda e qualquer conduta que tenha por objetivo, ou que possa produzir, os seguintes efeitos, ainda que não alcançados:
- Limitar, falsear ou de qualquer forma prejudicar a livre concorrência ou a livre iniciativa.
- Dominar mercado relevante de bens ou serviços.
- Aumentar arbitrariamente os lucros.
- Exercer de forma abusiva posição dominante.

Para tanto, é fundamental que todos os nossos colaboradores conheçam e pratiquem as orientações contidas em nosso Guia de Conduta Concorrencial.



- *Leia e conheça o nosso Guia de Conduta Concorrencial, ficando ciente sobre quais são as condutas consideradas anticoncorrenciais e saiba como agir corretamente.*
- *Respeite a liberdade de precificação de todo e qualquer agente econômico que mantenha relação comercial com a BR.*
- *Comunique imediatamente ao seu gestor possíveis violações das práticas de concorrência justa, das quais tenha tido conhecimento.*
- *Em caso de dúvida com relação às condutas comerciais e contatos com concorrentes e clientes, consulte o Guia de Conduta Concorrencial, o seu gestor imediato, a área jurídica ou a Gerência de Integridade.*

Uma conduta anticoncorrencial, além de ser contrária aos princípios e valores da Companhia, também pode ensejar a aplicação de multa para a BR, além de risco de imagem para a Companhia e para os profissionais envolvidos.



- *Rejeite de forma clara e direta todo e qualquer contato que se caracterize como anticoncorrencial.*
- *Nunca converse ou trate com concorrentes informações sobre preços, volumes, estratégias comerciais, custos, condições de venda, divisão de mercados, termos e condições de participações em concorrências públicas ou privadas ou quaisquer outros dados sensíveis de natureza comercial.*

- *Não permita que um concorrente ou um cliente exerça qualquer tipo de influência nas negociações da Companhia com outro concorrente ou cliente.*
- *Não participe, no âmbito associativo ou fora dele, da elaboração e divulgação de tabelas de preços e condições comerciais em que produtos e serviços serão prestados..*

Para mais informações, consulte:

- *Guia de Conduta Concorrencial, disponível em nosso site.*
- *Cartilha de Orientação sobre Defesa da Concorrência, disponível em nosso site.*

Contribuições Políticas

Vedamos qualquer espécie de apoio ou contribuição para políticos, partidos políticos ou campanhas políticas de candidatos a cargos eletivos, em nome ou utilizando recursos da Companhia.

Os colaboradores têm liberdade para apoiar qualquer partido político ou entidade, no âmbito pessoal. No entanto, isso deve ser mantido separado dos negócios, sem utilizar os recursos da Companhia, nem associação com suas marcas. O eventual posicionamento político de nossos colaboradores não reflete o posicionamento político da Companhia.

Doações

A Companhia pode praticar doações, desde que aprovadas pelo Conselho de Administração ou Diretoria Executiva, quando razoáveis e em benefício dos colaboradores ou das comunidades nas quais a BR atua, incluindo a doação de bens inservíveis, tendo em vista suas responsabilidades sociais, na forma legalmente prevista.

Somente faremos doações para dar apoio a causas legítimas, nunca como forma de retribuição de qualquer espécie.



Para mais informações, consulte:

- Estatuto Social da BR Distribuidora, disponível em nosso site.
- Normativo interno “Matriz de Limites de Atuação (MLA)”.

Manutenção de Registros e Autorizações

Mantemos livros e registros contábeis que refletem nossas operações com precisão. Nosso ambiente de controle interno fornece garantia suficiente para que as autorizações e registros de transações sejam realizados adequadamente, de forma a permitir a elaboração e divulgação de relatórios financeiros completos, precisos, sem distorções e em conformidade com a legislação e as normas contábeis nacionais e internacionais (IFRS).

Adicionalmente, os controles internos da Companhia sobre os relatórios financeiros são anualmente testados por auditores internos e por empresa de auditoria externa e independente.



Todos somos responsáveis por:

- Manter registros formais, completos, precisos e tempestivos, bem como proteger sua integridade.
- Submeter as negociações, contratações, transações e demais atos às instâncias competentes para autorização e/ou aprovação.

Para mais informações, consulte:

- Política de Controles Internos da BR Distribuidora.
- Tabela de Limites de Competência (TLC).
- Normas para Demonstrações Contábeis.
- Regulamento de Auditoria Interna da BR Distribuidora.

Protegendo Informações

Requisitos de Segurança da Informação

Informações são ativos que devem ser adequadamente manuseados, preservados e gerenciados. O acesso indevido às informações da BR Distribuidora, tanto físicas quanto digitais, pode acarretar sérios danos financeiros e de imagem à Companhia.

As credenciais de identificação fornecidas aos usuários para acesso e/ou uso das instalações, informações e recursos de tecnologia da informação são pessoais e intransferíveis, não devendo ser compartilhadas em nenhuma hipótese.

Nunca forneça ou compartilhe:

- Seu usuário e senha para acesso à rede, sistemas, aplicações e acessos corporativos da BR.
- Seu Certificado Digital, Token, PIN, biometria e demais formas de autenticação.
- Seu crachá de identificação para acesso às instalações da Companhia.



Na BR, toda informação criada ou adquirida deve ser classificada segundo seu grau de confidencialidade e deve ser armazenada, transportada, divulgada e descartada com segurança física e lógica compatível com sua classificação.

Além disso, o acesso às informações empresariais, conforme o seu nível de proteção, deve ficar restrito às pessoas que tenham real necessidade de conhecer essas informações, para a adequada execução de suas atividades.



- Para preservar a segurança das informações empresariais devemos:
- Respeitar o sigilo profissional e cumprir as normas e diretrizes de segurança da informação da Companhia para elaboração, manuseio, reprodução, divulgação, armazenamento, transporte, transmissão e descarte de informações e documentos empresariais, obedecendo os níveis de proteção e de classificação da informação estabelecidos em normativo interno.
- Observar os protocolos de segurança relacionados à utilização de sistemas de tecnologia da informação e equipamentos, fazendo o uso adequado de senhas pessoais e intransferíveis.
- Proteger os registros e informações da Companhia, zelando pela preservação de documentos e informações.
- Preservar documentos originais de valor probatório, mantendo-os em arquivo pelos prazos definidos em lei.
- Comunicar imediatamente ao gestor qualquer desaparecimento ou suspeita de perda, roubo ou acesso indevido à informações e/ou de equipamentos que contenham informações corporativas, privilegiadas ou dados pessoais.
- Não divulgar, repassar ou compartilhar informações confidenciais da Companhia, de seus clientes, fornecedores e demais públicos de interesse.
- Não divulgar, repassar ou comentar informações privilegiadas ou estratégicas relativas a atos ou fatos relevantes com repercussão econômica ou financeira, ainda não tornados públicos.
- Firmar acordo de confidencialidade com terceiros que possam vir a receber ou acessar informações privilegiadas ou confidenciais da BR, antes de iniciar negociações ou qualquer outro compromisso.

Todos os colaboradores são responsáveis por preservar a segurança das informações da BR, devendo conhecer e cumprir os principais normativos internos que tratam do tema:

- Política de Segurança da Informação.
- Identificação do Nível de Proteção e Tratamento das Informações Empresariais.
- Controle de Acesso à Informação.
- Uso de Chave e Senha.
- Uso do Correio Eletrônico.
- Uso do Serviço de Internet.
- Concessão de Acesso Remoto.
- Glossário de Segurança da Informação.

Proteção de Dados Pessoais

Reconhecemos a importância da proteção dos dados pessoais de nossos públicos de interesse e estamos comprometidos em dar tratamento adequado aos dados pessoais na condução dos nossos negócios.

Conduzimos nossos negócios de acordo com as leis e normativos aplicáveis e nos comprometemos em estabelecer controles, processos e políticas internas para garantir a privacidade e a proteção de dados pessoais de nossos clientes, parceiros, fornecedores e colaboradores, orientados pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e outras legislações aplicáveis.



Todos os colaboradores devem:

- Somente coletar, utilizar, armazenar ou processar dados pessoais que sejam estritamente necessários para a execução dos processos e atividades da Companhia.
- Ser diligentes no tratamento de quaisquer dados pessoais, promovendo a segurança, integridade e o uso adequado dos dados pessoais que estejam sob sua responsabilidade.
- Utilizar os dados pessoais na finalidade para a qual a coleta foi realizada.
- Utilizar controles para ajudar a proteger os dados pessoais contra perda, destruição, acesso não autorizado, utilização indevida, alteração ou divulgação.
- Respeitar a privacidade dos demais colaboradores, não publicando fotos deles sem o seu prévio consentimento.



Nunca:

- Divulgue dados pessoais de clientes, fornecedores, parceiros, colaboradores e demais públicos de interesse sem o seu devido consentimento.
- Forneça dados pessoais de um colaborador sem a devida autorização ou consentimento.
- Acesse dados pessoais que não sejam necessários para a execução das suas atividades.

Para mais informações, consulte:

- *Portal da Privacidade, disponível em nosso site.*
- *Política de Privacidade da BR Distribuidora, disponível em nosso site.*
- *Normativo “Diretrizes para o Tratamento de Dados Pessoais nos Processos e Atividades da BR”.*

Uso dos Recursos de TI e dos Meios Digitais

Nossa conduta ética e íntegra deve ser refletida também no ambiente digital, uma vez que também está sujeito às questões éticas e legais.

Todos os colaboradores devem:

- *Respeitar as leis e normativos aplicáveis ao ambiente digital.*
- *Utilizar os bens, recursos e informações da Companhia de forma responsável, visando protegê-los contra perda, dano, furto, uso inadequado ou ilegal.*
- *Proteger a propriedade intelectual da BR e respeitar os direitos intelectuais de terceiros.*

Devemos ter responsabilidade ao utilizar computadores, tablets, celulares e outros equipamentos ou softwares cedidos exclusivamente para o trabalho e ao acessar a internet por meio da rede corporativa da BR.



Não é permitido:

- *O acesso, transmissão ou divulgação de conteúdo inadequado, aquele contrário à legislação, políticas e demais normativos da Companhia.*
- *Se pronunciar em nome da BR sem a devida autorização. Somente colaboradores designados formalmente como Porta-Vozes podem falar em nome da BR Distribuidora.*
- *Utilizar o endereço de e-mail corporativo em comunidades, seções de comentários de sites, blogs, fotoblogs ou outros ambientes digitais.*
- *A utilização nos casos expressamente não autorizados pela BR, descritos nos normativos internos “Uso de Serviço de Internet” e “Uso do Correio Eletrônico.”*



Cada colaborador é responsável por seus próprios atos, inclusive no ambiente digital, e deve ter ciência de que o uso indevido dos recursos de TI, dos meios digitais e das informações corporativas pode acarretar impacto negativo em sua própria reputação, bem como na imagem e reputação da Companhia.



A utilização dos recursos de TI e dos meios digitais para fins particulares é tolerado, sendo vedado:

- *Violar a legislação, o presente Código, políticas, normativos internos e demais procedimentos da Companhia.*
- *Comprometer a imagem e a reputação da BR, de sua força de trabalho ou de terceiros.*
- *Afetar a produtividade, prejudicar as atividades de trabalho ou os processos da Companhia;*
- *Prejudicar a segurança das informações e dos recursos corporativos;*
- *Uso para atividades comerciais de compra e venda, oferta de serviços e propaganda.*

A Companhia se reserva ao direito de obter acesso ou monitorar o conteúdo produzido ou transitado pelos equipamentos e recursos corporativos, não devendo haver expectativa de privacidade no uso dos recursos fornecidos pela Companhia.

Para mais informações, consulte:

- *Manual de Uso dos Meios Digitais, disponível em nosso portal interno.*
- *Normativos internos “Uso de Serviço de Internet”, “Gestão e Atuação de Porta-Vozes”, “Uso do Correio Eletrônico”.*

Relacionamento com Públicos de Interesse

Nossos princípios éticos também devem fundamentar nossa conduta no relacionamento com os públicos de interesse da BR. Para tanto, devemos sempre nos relacionar de forma ética, com respeito, honestidade, transparência e equidade, com todos os nossos públicos.

Nossas ações de relacionamento devem ser guiadas pelo alinhamento integral a este Código, observando também os princípios e diretrizes contidos em nossa Política de Comunicação e demais normativos internos. Também devemos esclarecer e orientar nossos públicos de interesse quanto a este Código, políticas e demais normativos aplicáveis.

Para mais informações, consulte:

- *Política de Comunicação BR Distribuidora.*

Acionistas e Investidores

Nosso relacionamento com acionistas e investidores requer uma comunicação precisa, transparente, igualitária e tempestiva de informações que lhes permitam acompanhar as atividades e o desempenho da BR.

Para conhecer os resultados, comunicados, avisos e fatos relevantes divulgados pela BR, consulte:

- *Nosso site [Relações com Investidores](#).*
- *Normativo interno “Política de Divulgação de Ato ou Fato Relevante e de Negociação de Valores Mobiliários”.*

Cientes

Nossos clientes são o fundamento da existência da BR Distribuidora. Nosso relacionamento deve primar pela qualidade no atendimento e nas entregas dos produtos e serviços ofertados.



No relacionamento com clientes, devemos:

- *Buscar satisfazer os clientes por meio de atendimento e soluções diferenciadas e da busca permanente de superação de expectativas na qualidade de produtos e de serviços, bem como nas condições de fornecimento;*
- *Ouvir os clientes de forma sistemática sobre sua satisfação, percepção ou opinião quanto ao relacionamento com a BR, com a visão de buscar melhoria no nível de atendimento, aprimoramento de produtos e serviços e identificação de oportunidades;*
- *Fornecer respostas e informações com agilidade e qualidade adequadas às suas expectativas e aos interesses da Companhia;*
- *Conhecer e praticar as orientações contidas no Guia de Conduta Concorrencial.*
- *Observar as Políticas e normativos comerciais;*
- *Observar estritamente as condições contratuais e demais normativos internos, adotando as providências pertinentes em caso de eventuais irregularidades ou condutas inadequadas de clientes;*

Para mais informações, consulte:

- *Nossa Política de Relacionamento com o Cliente.*

Fornecedores e Prestadores de Serviço

Fornecedores e prestadores de serviço são fundamentais para a consecução de nossas atividades e operações. Nosso relacionamento deve buscar a qualidade e entrega dos produtos e serviços contratados.



No relacionamento com fornecedores e prestadores de serviço, devemos:

- *Buscar nos relacionar com empresas éticas e íntegras, visando mitigar a exposição da Companhia e sua marca a eventuais riscos de integridade.*
- *Observar os normativos internos de contratação de bens, serviços, produtos ou insumos, incluindo os processos de seleção, contratação, gestão e fiscalização de contrato.*
- *Conduzir o processo de seleção de forma ética, competitiva e imparcial, de forma a obter a proposta mais vantajosa para a BR Distribuidora.*
- *Realizar a gestão e a fiscalização do contrato com zelo e responsabilidade, visando garantir a entrega de seu objeto.*
- *Conhecer e praticar as orientações contidas em:*
- *Seção 6.2 – Conflito de Interesses*

- *Seção 6.3 - Recebimento e Oferecimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades*
- *Ao visitar qualquer estabelecimento de fornecedor, por motivos de ordem técnica ou comercial, fazê-lo com a devida ciência do gestor imediato.*
- *Observar estritamente as condições contratuais e os normativos internos, adotando as providências pertinentes em caso de eventuais irregularidades ou condutas inadequadas de fornecedores ou prestadores de serviço.*

Para mais informações, consulte os seguintes normativos internos:

- *“Padrão de Contratação de Produtos Indiretos”, normativos de contratação das áreas fim da BR, normativos de gestão e fiscalização de contratos, “Due Diligence de Integridade de Contrapartes” e “Recebimento e Oferecimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades”.*

Parceiros de Negócio

Parceiros de negócio nos permitem expandir nossas atividades e aumentar a presença da BR junto aos nossos públicos de interesse.

No relacionamento com parceiros de negócio, devemos:

- *Buscar nos relacionar com empresas íntegras, visando mitigar a exposição da Companhia e sua marca a riscos;*



- *Observar os normativos internos relativos a participações societárias, investimentos, parcerias, patrocínios e convênios.*
- *Firmar acordo de confidencialidade com parceiros que possam vir a receber ou acessar informações privilegiadas ou confidenciais da BR, antes de iniciar negociações ou qualquer outro compromisso.*
- *Conhecer e praticar as orientações contidas em:*
- *Seção 6.3 - Recebimento e Oferecimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades*
- *Observar os instrumentos firmados com os parceiros e os normativos internos, adotando as providências pertinentes em caso de eventuais irregularidades ou condutas inadequadas de parceiros.*

Para mais informações, consulte os seguintes normativos internos:

- *“Sistemática para Projetos de Investimento”, “Procedimento para Celebração de Convênios”, “Diretrizes de Patrocínio da BR Distribuidora”, “Due Diligence de Integridade de Contrapartes” e “Recebimento e Oferecimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades”.*

Poder Público

Em uma empresa com a relevância e o porte da BR Distribuidora, é natural que haja algum nível de interação com o Poder Público. O relacionamento com membros do Poder Público requer maior formalidade e transparência.



Nas interações com membros do Poder Público, devemos:

- *Buscar esclarecer e conhecer o objetivo da reunião antes de sua realização, buscando orientação do gestor imediato, caso necessário.*
- *Registrar previamente a reunião, com informações como: nome dos participantes, cargo, objetivo e pauta.*
- *Realizar as interações na presença de dois colaboradores, sempre que possível.*
- *Registrar em ata o posicionamento formal da Companhia referente aos temas tratados.*
- *Reportar à Gerência de Integridade, visando garantir sua rastreabilidade e transparência.*
- *buscar orientação junto ao gestor imediato antes de responder a qualquer pedido de informação de membros do Poder Público e, ao fazê-lo, fornecer informações completas, precisas e tempestivas.*
- *Conhecer e praticar as orientações contidas em:*
- *Seção 6.3 - Recebimento e Oferecimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades*
- *Seção 6.4 - Combate à Fraude e à Corrupção*
- *Seção 6.6 – Contribuições Políticas*
- *Observar os instrumentos firmados com membros do Poder Público, adotando as providências pertinentes em caso de eventuais irregularidades ou condutas inadequadas.*

Para mais informações, consulte os seguintes normativos internos:

- *“Recebimento e Oferecimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades”, “Interação com Agentes Políticos”, “Programa BR de Prevenção à Corrupção”.*

Imprensa

A imprensa é constituída por profissionais e organizações que desenvolvem conteúdos jornalísticos por meio de diferentes veículos, tais como jornais, TV, rádio e mídias digitais. Ela influencia fortemente a percepção dos públicos de interesse, bem como a opinião pública em geral.

De acordo com a nossa Política de Comunicação, somente podem falar com a imprensa, em nome da BR Distribuidora: o Presidente, os Diretores Executivos e os empregados formalmente autorizados por eles.



Caso um colaborador não autorizado seja abordado pela imprensa, deve informar que não está autorizado a se pronunciar e solicitar ao jornalista que entre em contato com a área de Comunicação da BR. Além disso, também deve encaminhar para a área de Comunicação quaisquer demandas recebidas da imprensa.

Em caso de dúvida, consulte seu gestor imediato ou a Gerência de Comunicação.

Para mais informações, consulte:

- *Normativo interno “Gestão de Assessoria de Imprensa”.*

Comunidade

Para a BR, comunidade compreende os grupos de indivíduos que habitam ou frequentam áreas geográficas onde a BR atua ou se faz presente.

Devemos nos relacionar com a comunidade buscando promover os direitos humanos de todos os grupos e indivíduos envolvidos, direta ou indiretamente, com as unidades e instalações da BR, respeitando seus valores e patrimônios culturais.

7. REPORTANDO VIOLAÇÕES

Canais para Comunicação

Sempre que estiver em dúvida, diante de uma situação ou decisão difícil, ou tendo conhecimento de alguma violação a normas ou desvios de conduta, comunique a situação e busque esclarecimento e aconselhamento junto ao seu gestor imediato.

Comunique a situação e busque esclarecimento e aconselhamento junto ao seu gestor imediato:

- *Sempre que estiver em dúvida, diante de uma situação ou decisão difícil.*
- *Sempre que tiver conhecimento ou indícios de algum desvio, violação ou potencial transgressão de princípios éticos, políticas, normas, leis e procedimentos ou outras condutas impróprias.*



Além disso, você também pode buscar esclarecimento e aconselhamento junto ao gerente acima do seu gestor, e demais áreas da Companhia, como Gestão de Pessoas, Jurídico e Gerência de Integridade. Caso não se sinta confortável, você também pode fazer uma denúncia por meio do nosso Canal de Ética.



O Canal de Ética da BR é uma ferramenta independente e imparcial que está disponível para todos os públicos da BR Distribuidora.

As denúncias podem ser realizadas por qualquer pessoa, de forma identificada ou anônima, por meio do site (<https://www.contatoseguro.com.br/brdistribuidora>) ou pelo telefone 0800 800 8585, com garantia de anonimato e confidencialidade.

Incentivamos todos os nossos públicos de interesse a relatar eventuais desvios ou indícios, de violações ou potenciais transgressões de princípios éticos, políticas, normas, leis e regulamentos ou outras condutas impróprias.

No caso de nossos colaboradores, isso é um dever:

É dever de todos os colaboradores se manifestar, e não se omitir, ao ter ciência ou indícios de eventuais desvios, violações ou potenciais transgressões de princípios éticos, políticas, normas, leis e regulamentos ou outras condutas impróprias, contribuindo para a manutenção de um ambiente de trabalho seguro, ético e íntegro.

Para isso, apresentamos a seguir os principais canais disponíveis para manifestação de nossos públicos de interesse:

Em caso de	Canais para Manifestação		
Dúvidas, sugestões, elogios ou reclamações relacionadas aos programas, produtos e serviços oferecidos pela BR (clientes).	Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC)	4090-1337 (regiões metropolitanas) 0800 770 1337 (demais regiões) (horário comercial)	www.br.com.br/faleconosco
Suspeita de qualidade do combustível, adulteração de bombas, mau atendimento em postos revendedores ou reclamações relacionadas a empresas que prestam serviços à BR. Dúvidas, sugestões, elogios, reclamações (força de trabalho).	Ouvidoria	(21) 2354-2000 (horário comercial)	www.br.com.br/ouvidoria ou ouvidoria@br.com.br
Suspeita ou conhecimento de desvios, violação ou potencial transgressão de princípios éticos, políticas, normas, leis e regulamentos, ou outras condutas impróprias, tais como violência física ou psicológica, danos patrimoniais (furto, roubo, utilização indevida), fraude, corrupção, suborno, lavagem de dinheiro e demais desvios de conduta.	Canal de Ética	0800 800 8585 (24 horas por dia, 7 dias por semana)	www.contatoseguro.com.br/brdistribuidora

A Ouvidoria da BR é a área responsável por receber e tratar as manifestações recebidas pelos diversos canais, incluindo o eventual encaminhamento para apuração e resposta ao manifestante. Além disso, a Ouvidoria monitora e reporta periodicamente os resultados alcançados ao Conselho de Administração da Companhia.

Para mais informações, consulte:

- *Política e Diretrizes da Função Ouvidoria da BR Distribuidora.*
- *Política Corporativa de Tratamento de Manifestações.*
- *Normativo interno "Recebimento e Tratamento de Demandas de Ouvidoria".*

Não Retaliação

Vedamos qualquer forma de retaliação aos que, de boa-fé, venham a denunciar eventuais violações ou desvios de conduta não condizentes com este Código e demais normativos da Companhia.

Preservamos o anonimato dos denunciantes e consideramos que atos de retaliação, ou denúncias de má-fé, constituem ações de conduta imprópria e de violação ao nosso Código, que podem resultar em aplicação do regime disciplinar e de consequências.

Investigações Internas

Quando necessário, realizamos investigações internas com o objetivo de averiguar indícios ou ocorrências de desvios envolvendo a conduta de nossos colaboradores ou o patrimônio da Companhia, com o objetivo de subsidiar a adoção de medidas administrativas, melhorias em processos e aplicação de sanções disciplinares ou consequências.

As investigações são conduzidas pela Gerência de Integridade, com seriedade, independência, atendendo aos princípios da objetividade, confidencialidade, imparcialidade e boa-fé, preservando-se as pessoas, a condução imparcial do processo de apuração e visando alcançar a verdade dos fatos.

Caso você seja convidado a prestar esclarecimentos em uma investigação interna, é seu dever cooperar, fornecendo as informações e evidências que forem solicitadas, bem como aquelas que sejam do seu conhecimento. Nunca se omita, nem destrua provas ou documentos.

Para mais informações, consulte:

- *Normativos internos "Sistemática de Apuração de Denúncias" e "Apurações Especiais".*

Consequências de Violações

Para os casos comprovados de desvio de conduta, nosso regime disciplinar prevê penalidades tais como advertência escrita, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho, de acordo com a gravidade do caso. Para integrantes do Conselho de Administração, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal são previstas as consequências de advertência escrita, supressão temporária de atribuições ou destituição, conforme a gravidade do caso.

Em alguns casos, uma conduta que viole nosso Código pode também constituir uma violação da lei, podendo acarretar penalidades civis ou penais para você e para a Companhia.

Para mais informações, consulte:

- *Normativo interno “Regime Disciplinar e Sistema de Consequências.”*

8. GLOSSÁRIO

Agente Público: *todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades da Administração Pública, direta ou indireta, nos termos da Lei nº 8.429/92.*

Assédio Moral: *é a exposição de pessoas a situações humilhantes e constrangedoras no ambiente de trabalho, de forma repetitiva e prolongada, no exercício de suas atividades. É uma conduta que traz danos à dignidade e à integridade do indivíduo, colocando a saúde em risco e prejudicando o ambiente de trabalho (cartilha do TST).*

Assédio Sexual: *o assédio sexual é definido no art. 216 do Código Penal como o ato de constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente de sua condição de superior hierárquico ou*

ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função. No entanto, o Código Civil reconhece assédio por superior hierárquico direto ou indireto da vítima.

Brinde: *objeto sem valor comercial, abaixo do fixado como razoável, distribuído a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos ou datas comemorativas de caráter histórico ou cultural, de caráter geral e impessoal.*

Cliente: *pessoas físicas ou jurídicas que adquirem, ou podem adquirir, produtos ou serviços da BR.*

Colaboradores: *para efeito deste Código, o termo “colaboradores” abrange: os membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, de Comitês, Presidente e Diretores, líderes, empregados, contratados, prestadores de serviço, estagiários e aprendizes.*

Conformidade (compliance): *para efeito deste Código, o termo “conformidade” significa estar ou agir conforme a legislação, regulamentos, políticas, diretrizes, normativos, procedimentos, entre outros instrumentos legais ou normativos.*

Conflito de Interesses: *qualquer situação gerada pelo confronto entre os interesses da BR Distribuidora e os interesses particulares dos colaboradores, que possa vir a comprometer os interesses da BR ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho de nossas atividades profissionais.*

Corrupção: *ação ou omissão intencional consistente em autorização, oferecimento, promessa, solicitação, aceitação, entrega ou recebimento de vantagem indevida, de natureza econômica ou não, envolvendo agentes públicos ou não, com o objetivo de que se pratique ou deixe de praticar determinado ato, ainda que na forma de tentativa.*

Dado Pessoal: qualquer informação que possa identificar uma pessoa natural. Exemplos: nome e sobrenome, identidade, cpf, número do telefone/ celular, endereço, e-mail, geolocalização, endereço de IP, certos tipos de cookies, etc.

Obs1: e-mail corporativo, chave e matrícula podem ser considerados dados pessoais quando associados ao nome do titular dos dados pessoais (como beltrano.detal@br.com.br). Contudo, a BR não precisa do consentimento do colaborador para o tratamento desses dados.

Obs2: dados de pessoa jurídica não são considerados dados pessoais (ex. CNPJ, nome da empresa, endereço da empresa, etc.)

Dado Pessoal Sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Discriminação: qualquer distinção, exclusão, limitação ou preferência que, por motivo de

raça, cor, sexo, língua, religião, opinião pública ou qualquer outra opinião, origem nacional ou social, condição econômica ou nascimento, tenha por objeto ou efeito destruir ou comprometer a igualdade de tratamento.

Diversidade: considera-se diversidade, nos ambientes e nas relações de trabalho, as características sociais e culturais dos colaboradores, tais como: diversidade humana, cultural, étnica, religiosa, social, linguística, política, estética, etária, física, mental e psíquica, de gênero, de orientação sexual e de identidade de gênero. Deve-se reconhecer as diferenças entre os indivíduos e dar tratamento com igualdade e equidade, repudiando toda e qualquer forma de preconceito e discriminação.

Efetividade: é a realização eficiente e eficaz de uma ação. É a capacidade de fazer uma coisa (o objetivo ou a meta) da melhor maneira possível (com menos recursos, desperdício ou em menor tempo).

Equidade: imparcialidade, isenção, julgamento justo, tornar o mais próximo possível do justo para todas as partes.

Ética: conjunto de princípios e referências que regulam a conduta moral de indivíduos, grupos, instituições, organizações, comunidades, sociedades, povos, nações etc., buscando ser universalmente válidos.

Extorsão: é o ato de obrigar alguém a tomar um determinado comportamento, por meio de ameaça ou violência, com a intenção de obter, para si ou para outros, indevida vantagem econômica.

Fornecedores: pessoas físicas ou jurídicas que fornecem bens ou serviços à BR.

Fraude: qualquer ação ou omissão intencional, com o objetivo de lesar ou ludibriar outra pessoa, capaz de resultar em perda para a vítima e/ou vantagem indevida, para o autor ou terceiros. Caracteriza-se também pela declaração falsa ou omissão de circunstâncias materiais com o intuito de levar ou induzir terceiros a erro. Exemplos incluem: declarações e informações falsas, adulteração de documentos e registros, entre outros.

Hospitalidade: refeições, viagens, hospedagens, eventos, entradas para eventos esportivos e culturais, entretenimentos, etc. A hospitalidade de

caráter exclusivo de turismo ou lazer é considerada presente.

Informações empresariais: aquelas pertinentes ao efetivo exercício da atividade econômica em regime de concorrência e informações protegidas por direito à privacidade.

Informações privilegiadas: informações estratégicas relativas a atos ou fatos relevantes que ainda não foram tornados públicos, com repercussão econômica ou financeira.

Parceiro: organizações ou indivíduos que estabelecem com a BR relação formal de cooperação, investimento ou apoio mútuo em programas, projetos, negócios, empreendimentos ou relações institucionais.

Pagamento de facilitação: é qualquer pagamento feito a um terceiro, geralmente um agente público, para acelerar ou agilizar um processo rotineiro, tais como: obtenção de alvarás, licenças, permissões, autorizações, etc.

Patrimônio: integram o patrimônio da BR todos os seus bens materiais e imateriais, incluindo

informações, conhecimento produzido, software, hardware, instalações, materiais, ativos financeiros, direitos de propriedade imaterial e créditos.

Patrocínio: apoio financeiro concedido a projetos de iniciativa de terceiros, com objetivo de divulgar atuação, fortalecer conceito, agregar valor à marca, incrementar vendas, gerar reconhecimento ou ampliar relacionamento do patrocinador com seus públicos de interesse.

Parentes: o(a) cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, conforme definido nas tabelas a seguir.

Parentes em linha reta

Grau	Consanguinidade	Afinidade (vínculos atuais)
1	Pai/Mãe Filho/ Filha	Sogro/Sogra, gen- ronora, madastra/ padastro, enteado/ enteada
2	Avô/avó, neto/neta	Avô/avó, neto/neta do cônjuge ou companheiro

3	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do cônjuge ou companheiro
Parentes em linha colateral		
Grau	Consanguinidade	Afinidade (vínculos atuais)
2	Irmão/Irmã	Cunhado/Cunhada
3	Tio/tia, sobrinho/sobrinha	Tio/tia, sobrinho/sobrinha do cônjuge ou companheiro

Poder Público: para efeitos deste Código são assim considerados o Presidente da República e respectivo Vice, os Ministros de Estado, Senadores e Deputados Federais no exercício do mandato, Governadores, Prefeitos e respectivos Vices, Deputados Estaduais, Vereadores, Secretários das Unidades da Federação.

Preconceito: tratar os indivíduos ou grupos de indivíduos segundo ideias pré-concebidas que lhes atribuem qualidades negativas.

Presente: objeto ou serviço, com valor comercial acima do fixado como razoável, de uso ou consumo pessoal.

Princípios Éticos: um princípio é uma ideia que funciona como ponto de partida de uma ação. Neste Código, os Princípios Éticos são as nossas referências fundamentais e devem inspirar as condutas éticas que pretendemos para a BR. Os princípios éticos inspiram e justificam as condutas humanas, na intenção de que alcancem validade universal.

Retaliação: forma intencional de vingança ou revide. Retaliações podem ocorrer de várias formas, incluindo ameaças, intimidação, assédio, exclusão ou humilhação. Também pode incluir comportamentos sutis, tais como negar o fornecimento de informações ou deixar de fornecer trabalhos importantes.

Suborno: oferta, promessa, doação ou recebimento de algo de valor, ou de alguma vantagem indevida, em troca do tratamento ou decisão favorável de uma empresa, de uma autoridade governamental, de um funcionário público ou do governo.

Transparência: para efeito deste Código, o termo “transparência” significa dar mais visibilidade e clareza às atividades e processos de tomada de decisão.

Violência Psicológica: caracteriza-se por gestos, palavras, atitudes ou ações ofensivos, explícitos ou sutis, desqualificadores, discriminadores, humilhantes e constrangedores, decorrentes das relações de trabalho, que atentem contra a dignidade da pessoa e sejam potencialmente capazes de comprometer a carreira profissional, causar dano à sua integridade física e psíquica, podendo ocasionar deterioração do ambiente de trabalho.

Vigência

*Versão aprovada pelo Conselho de Administração da BR Distribuidora,
Ata RCA 847, de 31-03-2021, Pauta 10, item 6.*

**Para mais informações, visite o site da BR,
seção “Transparência e Ética” ou acesse:
www.br.com.br/transparencia-e-etica**



BR ***Distribuidora***